



UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

Asociația Grup Local Pescăresc "Dunărea Dolj"

Prioritatea Uniunii Europene 4

Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura III.3 - Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate
sub responsabilitatea comunității

GHIDUL SOLICITANTULUI

Obiectivul specific 3: Diversificarea activităților și crearea de locuri de muncă în cadrul și în afara sectorului acvaculturii și pisciculturii.

MĂSURA 3

Diversificarea activităților din cadrul și în afara sectorului acvaculturii și pisciculturii

Versiunea 1

Tipul apelului: Competitiv, cu termen limită de depunere





UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

Cuprins

1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE.....	3
2. PREVEDERI GENERALE.....	7
3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII.....	23
3.1. SOLICITANȚI ELIGIBILI.....	23
3.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI.....	27
3.3. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE.....	28
3.4. CHELTUIELI ELIGIBILE.....	29
4. CEREREA DE FINANȚARE.....	42
4.1. ÎNTOCMIREA ȘI COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE.....	42
4.2. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE CERERII DE FINANȚARE.....	45
4.3. DEPUNEREA/ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE.....	49
5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE..	51
6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERII DE FINANȚARE.....	52
6.1. EVALUAREA CALITATIVĂ A CERERILOR DE FINANȚARE.....	52
6.2. SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE.....	53
7. CONTESTAȚII.....	55
8. CONTRACTAREA.....	57
8.1. CONTRACTUL DE FINANȚARE.....	57
8.2. OBLIGAȚII SPECIFICE ALE BENEFICIARULUI.....	58
8.3. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE.....	60
9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI.....	61
9.1. DOVADA COFINANȚĂRII.....	61
9.2. DERULAREA ȘI VERIFICAREA ACHIZIȚIILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI.....	61
9.3. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR.....	62
9.3.1. PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI.....	62
9.3.2. PLATA.....	63
10. MONITORIZARE ȘI CONTROL.....	64
10.1. MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ.....	64
10.2. CONTROL.....	65
11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE.....	66
12. ANEXE.....	67





UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

1. Legislație a Uniunii Europene și națională, alte documente relevante

Legislație UE

- **Regulamentul (UE) NR. 508 din 15 mai 2014** privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr.1014/2014 AL COMISIEI din 22 iulie 2014** de completare al Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a regulamentelor (CE) nr.2328/2003, (CE) nr.861/2006 (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr.791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește conținutul și construcția unui sistem de monitorizare și de evaluare comun pentru operațiunile finanțate din Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- **Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului; cu modificările și completările ulterioare.
- **Regulamentul Delegat (UE) nr.480/2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013** al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1268/2012** privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- **Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.
- **Regulamentul (UE) NR. 763/2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii
- **Regulamentul delegat (UE) 2252/2015** AL COMISIEI din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 288/2015 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 360/2012** al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general.
- **Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație națională

- **Legea 31/1990** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- **OUG nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

- **OUG nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotararea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG. nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioade de programare 2014 – 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 772/2007** privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii.
- **Hotararea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 410 din 01.04.2016** privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 963/R din 30.03.2016** privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **Decizia CM POPAM nr. 5/2016** privind modificarea POPAM 2014-2020;
- **Decizia CM POPAM nr. 10/2016** privind aprobarea criteriilor de selecție;
- **Hotărârea Guvernului nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEAM prin POPAM 2014-2020;
- **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 816 din 24.05.2016** privind aprobarea Listei detaliate cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică;
- **HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **HOTĂRÂREA nr. 79 din 27 februarie 2017** pentru modificarea și completarea art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al





UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

- documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **OUG nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea 49/2011;
 - **OUG nr. 24/1998** privind regimul zonelor defavorizate republicată;
 - **OUG nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 - **HG nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
 - **HOTĂRÂRE nr. 929 din 21 octombrie 2014** privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014- 2020;
 - **Legea nr. 64/1991** privind brevetele de invenție, republicată, cu modificările ulterioare;
 - **Regulamentul de aplicare a Legii nr. 64/1991** privind brevetele de invenție cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 83/2014** privind invențiile de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 84/1998** privind mărcile și indicațiile geografice, republicată 2014 cu modificările și completările ulterioare;
 - **O.G. nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică și aprobată prin Legea nr. 324 din 8 iulie 2003;
 - **Legea nr. 129/1992** privind protecția desenelor și modelelor industriale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Regulamentul de aplicare a Legii nr. 129/1992** privind protecția desenelor și modelelor industriale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 8/1996** privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 350/2007** privind modelele de utilitate cu modificările și completările ulterioare.
 - **ORDIN** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Alte documente:

- Contract de finanțare nerambursabilă nr. 51/24.03.2017;
- **Strategia de dezvoltare locală** a Asociației Grup Local Pescaresc "Dunărea Dolj";
- Proceduri operaționale FLAG "Dunărea Dolj";





UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

- Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014- 2020;
- Orientări privind Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) pentru actorii locali (ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/.../guidance_clld_local_actors_ro.pdf);
- Manualul de la Oslo, ediția a-III-a cu modificările și completările ulterioare;

2. PREVEDERI GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 – 2020 reprezintă un program care își propune să sprijine apariția condițiilor necesare redresării economice, generării creșterii locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 8416/25.11.2015 și permite accesarea fondurilor nerambursabile prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM).

Acest document se adresează potențialilor solicitanți în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grup Local Pescăresc "Dunărea Dolj" prin **Măsura 3 – Diversificarea activităților din cadrul și în afara sectorului acvaculturii și pisciculturii.**

Obiectivul măsurii este diversificarea activităților și crearea de locuri de muncă în cadrul și în afara sectorului acvaculturii și pisciculturii.

Ghidul solicitantului reprezintă un document informativ pentru sprijinirea potențialilor beneficiari.

Ghidul solicitantului se completează cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare. În scopul realizării unei aplicații conforme și complete se recomandă coroborarea prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.

CLLD (Community Led Local Development) respectiv Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC), reprezintă o abordare care pune pe primul plan viziunea și implicarea - participarea comunității în atingerea obiectivelor propuse, față de politica tradițional-centralistă "de sus în jos".

Asociația GLP "Dunărea Dolj" a elaborat și a pus în aplicare o strategie de dezvoltare integrată: «**Strategia de dezvoltare locală a Asociației Grup Local Pescăresc "Dunărea Dolj"**».

Strategia Asociației Grup Local Pescăresc "Dunărea Dolj" își propune să creeze cadrul unei dezvoltări durabile solide a zonei și comunității pescărești din partea de sud a județului Dolj. Elaborarea acestei Strategii s-a bazat pe o abordare deschisă și dinamică, care a permis cu ajutorul tuturor actorilor importanți din teritoriu să obțină un diagnostic corect și realist asupra





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

zonei, fiind concentrată pe identificarea avantajelor, a problemelor, a oportunităților și a riscurilor.

Obiectivul general al Strategiei vizează construirea unui pol de dezvoltare local prin sprijinirea din punct de vedere economic, social și de mediu a comunităților tradiționale pescărești și focalizarea pe adevărata imagine a potențialului zonei crescând astfel numărul locurilor de muncă.

Rezultate care se vor realiza până în 2023 în cadrul Măsurii 2 sunt: crearea a 5 locuri de muncă noi (ENI) și menținerea a 2 locuri de muncă (ENI).

Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și, să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și:

- Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020;
- Regulamentul nr. 508/2014 (CE) Art. 63 și articolul 95
- ORDIN privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014- 2020;
- Strategia de dezvoltare locală a Asociației Grup Local Pescaresc "Dunărea Dolj";

Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a Asociației GLP "Dunărea Dolj" – www.dunareadolj.ro – pentru a fi la curent cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.

CINE POATE BENEFICIA DE SPRIJIN FINANCIAR NERAMBURSABIL

- ✚ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ IMM-uri înființate în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);





CE ACTIVITĂȚI SUNT FINANȚATE ÎN CADRUL MĂSURII 3

- ✚ activități generatoare de locuri de muncă pentru pescari, acvacultori și familiile acestora care să diversifice activitatea de bază: pescuitul comercial sau acvacultura;
- ✚ alte investiții realizate de către pescari/acvacultori și familiile acestora ca activități ocupaționale alternative în vederea completării/diversificării veniturilor (activități educative, economice etc., altele decât cele privind pescuitul și acvacultura) etc.

CARE SUNT ȚINTELE DE ATINS ÎN CADRUL PROIECTULUI ? INDICATORI.

Indicatorii prestabiliți

Indicatorii de program care fac obiectul monitorizării performanțelor măsurii se referă la:

- ✚ Număr de locuri de muncă create;
- ✚ Număr de locuri de muncă menținute.

Indicator 1: Număr de locuri de muncă create în urma implementării măsurii	5 locuri de muncă create
Indicator 2: Număr de locuri de muncă menținute în urma implementării măsurii	2 locuri de muncă menținute

ATENȚIE! Nerespectarea indicatorilor de program prestabiliți asumați prin Cererea de finanțare (Număr locuri de muncă create și Număr locuri de muncă menținute) va atrage după sine recuperarea finanțării nerambursabile acordate direct proporțional cu gradul de nerealizare a acestora.

Criteriul - număr de locuri muncă create, număr de locuri muncă menținute, asumat prin cererea de finanțare, este obligatoriu de respectat pe parcursul a minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului.

ENI – echivalent norma întreagă (norma întreagă = 8 ore x 5 zile x nr. de zile lucrătoare/an).
Un post creat echivalează cu 3 locuri de muncă menținute.





DATE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI conf. R(UE) 1242/2014

Tipul de operațiuni

106	<input type="checkbox"/>	Valoare adăugată
107	<input type="checkbox"/>	Diversificare
109	<input type="checkbox"/>	Sociocultură
110	<input type="checkbox"/>	Guvernantă

Tipul de beneficiari

1	<input type="checkbox"/>	Persoană juridică
---	--------------------------	-------------------

CÂȚI BANI SE POT PRIMI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI ? INTENSITATEA AJUTORULUI FINANCIAR

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse în cadrul «Strategiei de dezvoltare locală a Asociației GLP” Dunărea Dolj” », de către beneficiarii selecțiați de FLAG, este în conformitate cu dispozițiile art. 95 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014, respectiv

- ⬇ 50% din cheltuielile eligibile totale pentru IMM-uri, Agenți economici din categoria microîntreprinderilor, a întreprinderilor mici și mijlocii, PFA-uri, II-uri, IF-uri.
- ⬇ 90% din cheltuielile eligibile totale atunci când operațiunile asigură accesul publicului la rezultatele sale și acesta îndeplinește unul dintre criteriile următoare:
 - (i) are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local;

ATENȚIE! Pentru solicitanții care nu se încadrează în categoria IMM-urilor, sprijinul financiar nerambursabil este de maxim 30%.

Dacă operațiunile ar putea fi implementate și prin PU1, PU2 sau PU5, se aplică condițiile relevante și nivelul contribuțiilor pentru fiecare din operațiunile respective din cadrul PU1, PU2 sau PU5, cu condiția să existe o logică clară privind gestionarea operațiunilor la nivel local.





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

O operațiune/un proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, înseamnă un proiect/operațiune prin care se propune implementarea unui produs și/sau un echipament, serviciu ori proces nou sau substanțial îmbunătățit ori, a unor procese și tehnici noi sau îmbunătățite, a unor sisteme de gestionare și organizare noi sau îmbunătățite, inclusiv la nivelul prelucrării și al comercializării, a unei metode de marketing noi sau îmbunătățite, în activitățile companiei, în organizarea locului de muncă ori a relațiilor externe sau de colaborare cu terțe părți.

Cerința minimă ca o operațiune/ un proiect să fie încadrată ca operațiune/proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, este aceea că produsul, echipamentul, procesul, tehnica, tehnologia aplicată, metoda de marketing sau sistemul/metoda de organizare propuse a se finanța prin bugetul operațiunii/proiectului trebuie să fie noi sau semnificativ îmbunătățite pentru categoriile de beneficiari eligibili măsurilor din SDL, la nivel local, respectiv cel puțin la nivelul teritoriului eligibil al FLAG .

Un produs/proces nou sau îmbunătățit este implementat atunci când este introdus pe piață. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operațiile din cadrul întreprinderii.

INOVARE

Inovarea înseamnă implementarea unui produs, serviciu ori proces nou sau substanțial îmbunătățit ori a unei metode de marketing sau afaceri noi, în activitatea practică, în organizarea locului de muncă ori a relațiilor externe. Cerința minimă pentru o inovație este aceea că produsul, procesul, metoda de marketing sau metoda de organizare trebuie să fie noi (sau semnificativ îmbunătățite) pentru firmă, la nivel local.

Un produs/proces nou sau îmbunătățit este implementat atunci când este introdus pe piață. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operațiile din cadrul întreprinderii.

Criterii calitative pentru încadrarea operațiunilor/proiectelor finanțate din cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală pentru zonele de pescuit în categoria operațiunilor/proiectele cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local:

1. proiectul trebuie să implice noi produse, noi servicii sau metode noi de a realiza activitățile în context local, respectiv teritoriul eligibil FLAG;





UNIUNEA EUROPEANĂ



2. proiectul poate avea un efect multiplicator la nivelul arealului FLAG;
3. proiectul poate implica una sau mai multe acțiuni și prototipuri (acțiuni pilot) la scară redusă sau un proiect major care mobilizează comunitatea cel puțin la nivelul arealului FLAG;
4. proiectul identifică modalități noi de mobilizare și de utilizare a resurselor locale și a activelor existente în arealul FLAG;
5. proiectul creează relații de cooperare între diferiți actori locali relevanți și alte sectoare de activitate;
6. proiectul POATE implica universități sau activități de cercetare și dezvoltare;
7. proiectul poate viza și inovații sociale cu efect multiplicator prin schimb de bune practici și cooperare;
8. în cazul în care, un proiect nu poate fi încadrat într-unul sau mai multe din criteriile calitative de mai sus, experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM și/sau MJ vor detalia în raport elementele specifice care să răspundă definiției și cerinței minime privind caracteristicile inovatoare, după caz, la nivel local.

ATENȚIE! Aceste criterii nu sunt cumulative!

Tipuri de inovare ce pot fi abordate în cadrul operațiunilor/proiectelor finanțate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală:

Inovarea de produs înseamnă introducerea în circuitul economic a unui produs sau serviciu care este nou ori îmbunătățit substanțial în privința caracteristicilor și utilizărilor sale. Îmbunătățirile substanțiale pot fi ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale programelor de calculator încorporate, ale utilizării sau ale altor caracteristici funcționale.

Acestea includ îmbunătățiri semnificative ale specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, ale software-ului încorporat, ale atitudinii prietenoase față de utilizatori sau ale altor caracteristici funcționale. Inovațiile de produs pot utiliza noi cunoștințe sau tehnologii, sau se pot baza pe noi utilizări sau combinații ale cunoștințelor și tehnologiilor existente. Termenul produs se folosește pentru a acoperi atât bunuri cât și servicii.

Inovația de proces este implementarea unei metode noi sau îmbunătățite semnificativ de producție (de exemplu noi procedee de fabricație sau fluxuri tehnologice) sau unei metode noi de livrare. Aceasta include schimbări semnificative în tehnici, echipamente tehnologice și/sau ale software-ului. Rezultatul inovării de proces trebuie să fie semnificativ în ceea ce privește: nivelul producției, calitatea produselor sau reducerea costurilor de producție și distribuție.





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

Inovația de marketing este implementarea unei noi metode de marketing care implică schimbări semnificative ale designului produsului sau ale ambalajului, noi metode de vânzare, de plasare a produsului, de promovare a produsului sau în privința politicii de prețuri. Inovațiile de marketing au scopul de a satisface mai bine necesitățile clienților, urmăresc deschiderea de noi piețe sau o poziționare nouă a produselor firmei pe piață, cu obiectivul de a crește vânzările firmei.

Inovația organizațională este implementarea unei noi metode de organizare în practicile de afaceri ale firmei, în organizarea locurilor de muncă sau în relațiile externe ale firmei. O astfel de inovație urmărește creșterea performanțelor firmei prin reducerea costurilor administrative sau ale tranzacțiilor, îmbunătățirea satisfacției la locurile de muncă (și astfel a productivității forței de muncă) sau reducerea costurilor de aprovizionare.

Acest tip de inovare poate să ofere soluții pentru o dezvoltare organizațională mai durabilă și mai greu de imitat de către competitori. Exemple de inovații organizaționale includ introducerea sistemelor de management ale lanțului de aprovizionare, al sistemului de management al calității etc. În sens general, termenul "inovație organizațională" se referă la crearea sau adoptarea unor idei sau comportamente noi pentru organizație, prin schimbări și adaptări interne ale organizației care inovează. Pot fi introduse schimbări în strategie, structură, competențe în procese, sisteme de stimulare sau cultura în inovare a organizației, reorganizarea întregii organizații.

Inovarea în servicii este "un concept de serviciu nou sau considerabil îmbunătățit, un nou canal de interacțiune cu clienții, un nou sistem de furnizare a serviciilor sau concept tehnologic care în mod individual sau în combinație conduce la una sau mai multe funcțiuni noi (reînnoite) ale serviciului, care sunt noi pentru firmă și schimbă serviciul / bunul oferit pe piață și necesită noi capacități tehnologice, umane sau organizaționale ale firmei de servicii".

Inovarea socială constă în implementarea de produse, servicii și modele noi sau îmbunătățite care răspund nevoilor sociale, la nivel local și în același timp creează relații sau colaborări sociale noi. Inovarea socială este strâns legată de DLRC, deoarece reprezintă „un tip de inovare care este bun nu doar pentru societate, ci care îmbunătățește de asemenea capacitatea societății de a acționa”. Astfel, se pot crea platforme locale de inovare socială, care pot explora noi moduri de îmbunătățire a standardelor sociale, antrenând în același timp resurse din sectorul privat și societatea civilă (ONG-uri).

Pentru ca operațiunea/proiectul să fie considerat că are caracteristici inovatoare la nivel local, solicitantul trebuie să atașeze Cererii de Finantare un Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

și/sau de către Ministerul de Justiție, din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local, în conformitate cerințele menționate mai sus, precum și prevederile specifice implementării POPAM 2014-2020. Raportul de expertiză trebuie bazat pe analiza tuturor informațiilor prezentate de solicitant.

Pe baza acestora, experții mai sus menționați vor analiza acele elemente care, în raport cu cadrul legislativ, criteriile și tipurile de inovare, prezintă caracteristici inovatoare la nivel local.

În cadrul raportului se vor descrie de către experți modalitățile prin care proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local (se vor menționa, după caz, tehnici, metode, procedee, mărci, design, brevete, alte elemente specifice).

Raportul de expertiză va constitui documentul pe baza căruia expertul FLAG va verifica respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 508/2014 - art. 95, respectiv îndeplinirea criteriului privind caracteristicile inovatoare, după caz la nivel local – Intensitatea ajutorului public.

Raportul de expertiză se va atașa Cererii de finanțare. (Anexa 19)

! Nivelul local reprezintă teritoriul eligibil al Asociației GLP "Dunarea Dolj": Municipiile Băilești și Calafat și Comunele: Bistreț, Catane, Cârna, Cetate, Ciupercenii Noi, Ghidici, Gighera, Maglavit, Măceșu de Jos, Moțăței, Negoii, Piscu Vechi, Poiana Mare și Rast.

Se exclud inovațiile pur de organizare.

Pentru completarea bugetului din cererea de finanțare vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor.

Contribuția proprie reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului care va fi suportat de către solicitant.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVĂ TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

Orice cheltuială neeligibilă, precum și orice cheltuială conexasă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant, dar nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii a solicitantului.

Cuquantumul sprijinului financiar nerambursabil se va stabili în funcție de:

- încadrarea solicitantului, ca urmare a completării Cererii de finanțare și a documentelor statutare atașate;
- încadrarea solicitantului în categoria IMM, ca urmare a completării Anexei G - „Declarație privind încadrarea în categoria IMM” (daca este cazul);
- asigurarea accesului publicului la rezultatele sale prin operațiunea finanțată și dacă aceasta îndeplinește unul dintre criteriile următoare:
 - o are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local.

Atenție!

Pentru criteriul proiectul are caracteristici inovatoare, la nivel local, după caz, beneficiarul trebuie să precizeze în cadrul proiectului ca asigură accesul publicului la rezultatele proiectului și să demonstreze/explice clar încadrarea în acest criteriu.

Atenție!

Accesul publicului la rezultatele unui proiect finanțat în cadrul PU4 din FEPAM se referă la faptul că publicul larg nu trebuie să fie limitat atât la accesul fizic la rezultatele operațiunii, cât și la accesul acestora la informații despre rezultatele operațiunii/proiectului.

AJUTORUL DE MINIMIS

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Regula *de minimis* a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică.

În consecință, plățile efectuate în temeiul dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 508/2014 și prevăzute în Titlul V, Capitolul III din prezentul regulament și care se referă la dezvoltarea durabilă a zonelor de pescuit și acvacultură, și care nu se încadrează în sectorul pescuitului și al acvaculturii sunt supuse normelor privind ajutoarele de stat, prevăzute de Tratatul de Funcționare a UE (TFUE). În acest caz, aceste plăți constituie ajutoare de stat și trebuie să fie evaluate în conformitate cu legislația privind ajutoarele de stat, respectiv TFUE, Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 și Regulamentul (UE) nr. 360/2012.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 euro, acordate unei întreprinderi pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

În acest sens se aplică Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, numită în continuare Schema de ajutor de minimis POPAM.

Obiectivul schemei constă în facilitarea accesului la finanțare a întreprinderilor care își desfășoară activitatea pe teritoriul unui FLAG și care, prin specificul lor, contribuie la dezvoltarea locală a comunităților pescărești, prin acordarea de ajutoare de minimis sau ajutoare de minimis pentru prestarea unui serviciu de interes economic general.

Schema de ajutor de minimis POPAM se aplică întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general/ întreprinderilor/ întreprinderilor unice, care implementează acțiuni cuprinse în SDL ce nu sunt legate de producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură.

Toate ajutoarele de minimis acordate în baza Schemei de ajutor de minimis POPAM iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis) și a Regulamentului (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general.

Beneficiarii ajutorului și condiții de eligibilitate

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis sunt întreprinderile care prestează servicii de interes economic general/întreprinderile/întreprinderile unice așa cum sunt definite la art. 3 pct. 3, 4 și 5 din Schema de ajutor de minimis POPAM, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) nu solicită ajutor în domeniile exceptate de la finanțare menționate la art. 4 alin. (2) din Schema de ajutor de minimis POPAM;
- b) implementează proiecte pe teritoriul eligibil unui FLAG sau, în cazul anumitor proiecte de servicii care nu sunt implementate pe teritoriul acestuia, beneficiul sprijinului se adresează teritoriului eligibil FLAG;
- c) proiectele solicitate conțin activitățile eligibile menționate la art. 7 prevăzute în schemă;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

- d) proiectele au o durată maximă de implementare de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2) – (3) din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;
- e) se obligă să mențină investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului;
- f) valoarea totală maximă a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice/ întreprinderii care prestează servicii de interes economic general, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost, dar nu pentru achiziționarea de vehicule de transport rutier de marfa) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;

În cazul fuziunilor societăților sau al achizițiilor de părți sociale, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează.

Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

Pentru a se verifica ca o întreprindere nu este în dificultate în sensul celor menționate la art. 3 pct. 6 din Schema de ajutor de minimis POPAM solicitantul va declara ca nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014.

Întreprinderea unică

În sensul Schema de ajutor de minimis POPAM, întreprinderea unică, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013, include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (ii) întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei





UNIUNEA EUROPEANĂ



întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate întreprinderi unice.

Plafonul de minimis (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice și nu fiecărei întreprinderi în parte.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM-urilor sau întreprinderilor mari (dupa caz).

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 44 alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM-urilor sau întreprinderilor mari (dupa caz).

Prin excepție, întreprinderile care prestează servicii de interes economic general nu se încadrează în categoria întreprinderii unice conform art. 3, punctul 5 din Schema de ajutor de minimis POPAM și nu vor completa declarația de încadrare în categoria IMM.





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

Cumulul ajutoarelor se stabilește pe baza Capitolului X. Reguli privind cumulul ajutoarelor din Schema de ajutor de minimis POPAM.

În acest sens solicitantul va completa și semna Declarația pe propria răspundere cu privire la ajutoarele de minimis (anexa 21), în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv și la încheierea contractului de finanțare.

Dacă valoarea în euro a unui ajutor de minimis este specificată în actul de acordare (contract de finanțare nerambursabilă), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice/ întreprinderii care prestează servicii de interes economic general, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general. În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat mai sus, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei de ajutor de minimis POPAM nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis;

Data acordării ajutorului de minimis

În cazul POPAM, data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

Prezenta schemă se aplică întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general/ întreprinderilor/ întreprinderilor unice care implementează acțiuni cuprinse în SDL ce nu sunt legate de producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură.

ATENȚIE!

Valoarea maximă a ajutorului public nerambursabil acordat la nivelul Strategiei de dezvoltare locală a Asociației Grup Local Pescaresc "Dunărea Dolj", în cazul proiectelor ce se încadrează în schema de minimis, va fi menționat în anunțul de lansare a sesiunii de primire proiecte ce va fi publicat pe site-ul www.dunareadolj.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate - Anexa C și Anexa 21- Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis în care vor menționa informațiile referitoare la ajutoarele *de minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare.

Dacă valoarea în euro a unui ajutor *de minimis* ori modalitatea de determinare a acestuia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul *de minimis*. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro¹ valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

Ajutoarele *de minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

În cazul în care, după aplicarea regulilor de cumul, valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin cererea de finanțare depășește plafonul de minimis specific (respectiv 200.000 euro sau 100.000 euro), cererea de finanțare va fi respinsă. În acest caz nu poate fi acordat un nou ajutor de minimis doar pentru acea parte din finanțarea solicitată care s-ar încadra în plafonul de minimis aplicabil.

Alocarea financiară totală în cadrul Măsurii 3

Valoarea totală nerambursabilă, alocată apelurilor pentru depunerea Cererilor de Finanțare în cadrul **Măsurii 3: Diversificarea activităților din cadrul și în afara sectorului acvaculturii și pisciculturii** este menționată în anunțul de lansare a apelului de depunere proiecte și reprezintă în totalitate contribuția publică POPAM (FEPAM + BN), conform cursului de schimb inforeuro valabil la data lansării apelului de depunere proiecte ce va fi publicat pe site și în alte mijloace de informare.

¹ Ratele de schimb InforEuro sunt publicate la adresa

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

În anunțurile de lansare a apelurilor vor fi precizate valorile nerambursabile pe fiecare apel în cadrul **Măsurii 3: Diversificarea activităților din cadrul și în afara sectorului acvaculturii și pisciculturii.**

Valoarea maximă și minimă a proiectului

Valoarea maximă a ajutorului nerambursabil aferentă unui proiect este menționată în anunțul de lansare a apelului de depunere proiecte.

Valoarea minimă eligibilă nerambursabilă aferentă unui proiect este menționată în anunțul de lansare a apelului de depunere proiecte.

Valoarea maximă și minimă eligibilă aferentă unui proiect va fi stabilită în apelul de lansare al măsurii.

ATENȚIE! În cadrul acestui plafon poate fi inclus TVA-ul doar în cazul solicitanților neplătitori de TVA. Pentru solicitanții plătitori de TVA, valoarea TVA este neeligibilă.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată (TVA) este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul operațiunii, potrivit dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. 3 lit. c din Regulamentul UE nr. 1303/2013.

Pe ce perioadă se implementează proiectul

Durata de implementare a unui proiect este de maximum 18 luni.

Când și unde se depun dosarele cererii de finanțare

ATENȚIE! În cadrul apelului de depunere, Cererea de finanțare și documentele din dosarul Cererii de finanțare, etapele de verificare a conformității administrative, a eligibilității, a evaluării tehnice și financiare precum și a celei de selecție, solicitarea de informații suplimentare / clarificări și contestațiile se realizează pe suport de hârtie. Toate documentele înaintate de solicitant pe suport de hârtie vor fi semnate de reprezentantul legal al solicitantului, până la disponibilitatea acestor module în sistemul online MySMIS.

Beneficiarii selectați au obligația de a introduce Cererea de finanțare și documentele din dosarul Cererii de finanțare în aplicația informatică MySMIS 2014 disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis> doar în intervalul menționat în anunțul de lansare a apelului. În





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

acest sens, solicitanții vor achiziționa o semnătură electronică și o va utiliza în conformitate cu cerințele aplicației MySMIS 2014.

Nici o Cerere de finanțare nu va fi luată în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acesteia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acesteia.

Anunțul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se publică pe site-ul www.dunareadolj.ro, secțiunea Apeluri și în sistemul informatic MySMIS (în momentul în care aplicația este disponibilă pentru FLAG-uri) și va include durata apelului de selecție și valoarea maximă și minimă a Cererii de finanțare.

Pentru solicitarea de informații suplimentare/clarificări și depunerea de contestații, locația și datele de contact ale GLP "Dunărea Dolj" sunt:

Sediu secundar	Adresă	Contract
Asociația Grup Local Pescăresc "Dunărea Dolj"	Municipiul Calafat Județ: Dolj Strada: Traian Număr: 32 Cod poștal: 205200	E-mail: office@dunareadolj.ro Web: www.dunareadolj.ro Telefon/Fax: 0251 230 139

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a Cererilor de finanțare în cadrul apelului pentru depunerea Cererilor de finanțare, se pot obține informații zilnic, între orele 9.00-16.00, la sediul secundar al Asoc. GLP "Dunărea Dolj" și pe site-ul www.dunareadolj.ro sau folosind poșta electronică la adresa: office@dunareadolj.ro.

» Ghidul Solicitantului reprezintă un document informativ având ca scop sprijinirea potențialilor beneficiari ai finanțărilor acordate în cadrul Strategiei de dezvoltare locală a GLP "Dunărea Dolj".

» Acest ghid se completează cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare, având scopul de a sprijini în mod susținut realizarea unui Dosar de candidatură conform și în concordanță totală cu scopul Programului Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime.

» Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acesteia.

» Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a Asoc. GLP "Dunărea Dolj" - www.dunareadolj.ro și a DGP-AM-POPAM – www.ampeste.ro – pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului solicitantului și cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII

În această secțiune găsiți informații legate de solicitanții eligibili, condițiile de eligibilitate a proiectului, activități eligibile, precum și cheltuielile eligibile.

3.1. Solicitanți eligibili

Aria eligibilă a Asociației GLP "Dunărea Dolj" este formată din 16 localități din județul Dolj:

- Municipiile: Băilești, Calafat;
- Comunele: Bistreț, Catane, Cârna, Cetate, Ciupercenii Noi, Ghidici, Gighera, Maglavit, Măceșu de Jos, Moțăței, Negoii, Piscu Vechi, Poiana Mare și Rast.

În cazul proiectelor care se încadrează în schema de minimis, activitățile trebuie să se regăsească în lista codurilor CAEN eligibile în cadrul Măsurii 3, anexa – Lista codurilor Caen M3.

Solicitanții eligibili în vederea acordării sprijinului financiar nerambursabil prin **Măsura 3 Diversificarea activităților din cadrul și în afara sectorului acvaculturii și pisciculturii sunt:**

✚ Din sectorul privat:

- IMM-uri și întreprinderile mari;
- Persoane fizice autorizate, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale;

Pentru a fi eligibili în vederea obținerii finanțării solicitantii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Entitățile care funcționează în baza Legii nr.31/1990, OUG nr. 26/2000, și OUG nr. 44/2008 se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- Microîntreprindere = au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală < de 2 milioane euro sau dețin active totale de până la 2 milioane de euro, echivalent în lei;
- Întreprindere mică = au între 10- 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală < de 10 milioane de euro sau dețin active totale de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei;
- Întreprindere mijlocie = au între 50 – 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală < de 50 milioane de euro sau dețin active totale de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășește echivalentul în lei a 43 milioane euro;
- Întreprindere mare = având peste 250 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală > 50 milioane euro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

SOLICITANTUL TREBUIE SĂ RESPECTE URMĂTOARELE:

- ✚ Să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;
- ✚ Pentru derularea proiectului, beneficiarul va asigura cofinanțarea investiției, în cuantum de 10 % respectiv 50 % din rata de cofinanțare (în funcție de intensitatea sprijinului acordat), prin mai multe modalități; aport în natură, aport în numerar constituit de beneficiar, surse de finanțare (credit bancar);

Atentie!

Cuantumul sprijinului financiar nerambursabil se va stabili în funcție de încadrarea solicitantului, ca urmare a completării Anexei G – "Declarație privind încadrarea în categoria IMM (dacă e cazul).

În situația în care beneficiarul alege să asigure cofinanțarea prin aport în natură aceasta trebuie dovedită și depusă odată cu cererea de finanțare, fie la valoarea totală a procentului de cofinanțare, fie într-un cuantum de minim de 20% din aceasta.

Pentru proiectele la care valoarea contribuției proprii în natură depășește cota procentuală stabilită pentru contribuția proprie a beneficiarului, sprijinul financiar nerambursabil va fi diminuat cu cota procentuală ce depășește contribuția proprie.

Dacă contribuția în natură nu asigură valoarea totală a cofinanțării, aceasta poate fi completată până la valoarea totală prin aport în numerar.

- ✚ Nu înregistrează în anul financiar anterior un bilanț negativ (capitaluri negative) – pentru cazul în care solicitantul a avut activitate. Sunt exceptați solicitanții care sunt organisme publice și cei care sunt înființați în anul depunerii Solicitării de finanțare (a se vedea Lista documentelor anexate Cererii de finanțare);
- ✚ Nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare, faliment;
- ✚ Nu sunt înregistrați în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM, până la achitarea integrală a datoriei față de POP/POPAM, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere.
- ✚ Sa nu fi beneficiat de ajutoare de stat sau de minimis în conformitate cu R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (în cazul proiectelor generatoare de venit). Acest aspect se aplică acelor proiecte care nu au legătura directă cu activitatea de pescuit și/sau acvacultura. Sa se asigure ca valoarea totală a ajutoarelor de minimis (inclusiv sprijinul nerambursabil





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

acordat prin strategie) acordate întreprinderii unice/ întreprinderii care prestează servicii de interes economic general, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;

☛ Nu se află în situațiile prevăzute la Art.10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014.

ATENȚIE! Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro pe beneficiar. În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

Sectorul pescuitului și acvaculturii este supus normelor în materie de concurență (care include ajutorul de stat) numai în măsura stabilită de legiuitor, astfel cum prevede articolul 42 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE). Articolul 42 din TFUE se referă la producția și comercializarea produselor agricole (care acoperă producția, procesarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură).

Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor finanțate prin POPAM 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- ✓ Solicitanții care, la momentul depunerii Cererii de finanțare se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare, faliment;
- ✓ Solicitanții / beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor cu sume neachitate, pentru POP 2007-2013, până la achitarea integrală a datoriei față de AM-POP/AM-POPAM, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;

Inadmisibilitatea solicitanților în temeiul articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului alineatele (1) – (5):

- ✓ Solicitanții care au săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009, stabilită de către o autoritate competentă, sunt inadmisibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp după cum urmează:





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

- 12 luni în situația atribuirii a 9 puncte de încălcare /operator/navă de pescuit pentru infracțiunile prevăzute la punctele 1, 2 și 5 din anexa XXX a R404/2011;
- cu încă o lună peste cele 12 luni pentru fiecare punct peste 9 puncte de încălcare.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate este data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-a comis o încălcare gravă în sensul articolului 42 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009.

În scopul calculării perioadei de inadmisibilitate, se iau în considerare numai infracțiunile grave comise începând cu 1 ianuarie 2013 și pentru care s-a luat o decizie în sensul paragrafului de mai sus începând cu acea dată.

Dacă punctele de încălcare acumulate de un operator pentru o navă de pescuit sunt mai puține de 9, cererile pentru sprijin din partea POPAM depuse de către operatorul respectiv sunt admisibile.

- ✓ Solicitanții care au fost implicați în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sunt inadmisibili pe toată perioada în care operatorul figurează pe listă, dar cel puțin 24 de luni;
- ✓ Solicitanții ale căror nave de pescuit se află sub pavilionul unor țări identificate drept țări terțe necooperante, astfel cum se prevede la articolul 33 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008, sunt inadmisibili pe parcursul întregii perioade în care țara respectivă este inclusă pe listă și, în orice caz, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni;
- ✓ Solicitanții declarați printr-o decizie definitivă emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 3 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 12 de luni în cazul unei infracțiuni comise din neglijență gravă și de 24 de luni în cazul unei infracțiuni comise cu intenție;

Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data deciziei definitive formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 3.





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

- ✓ Solicitanții declarați printr-o decizie definitivă emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 4 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 24 de luni. Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an;

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data deciziei definitive formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 4.

- ✓ Solicitanții care au comis o fraudă legată de FEP sau de FEPAM, stabilită de o autoritate competentă, nu sunt admisibili pe toată perioada de derulare a FEPAM (până la 31 decembrie 2023). Inadmisibilitatea este stabilită de la data primei decizii definitive de stabilire a fraudei.

Inadmisibilitatea solicitanților în temeiul articolului 30 alineatul (2), lit. a OUG 49/2015 cu modificările ulterioare:

- ✓ Solicitanții care sunt înregistrați în Registrul debitorilor MADR AM POP pentru POP 2007-2013 nu pot depune cereri de finanțare de la data înregistrării debitului până la achitarea integrală a datoriei față de MADR AM POP, inclusiv a accesoriilor.

ATENȚIE! După depunerea Cererii de finanțare, solicitanții vor îndeplini, pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii și pentru o perioadă de cinci ani după efectuarea ultimei plăți către beneficiarul respectiv, cerințele menționate la alineatul (1) literele (a)-(d) articolul 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului.

3.2. Eligibilitatea proiectului

Un proiect este eligibil dacă scopul și obiectivele acestuia sunt în conformitate cu obiectivele specifice ale Măsurii 3 **Diversificarea activităților din cadrul și în afara sectorului acvaculturii și pisciculturii.**

Criteriile cumulative de eligibilitate ale proiectului

- ✚ Proiectul este implementat pe teritoriul Grupului astfel: 16 unități administrativ-teritoriale din sudul județului Dolj, și anume: Municipiile Băilești și Calafat și Comunele Bistreț,





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

- Cârna, Cetate, Catane, Ciupercenii Noi, Ghidici, Gighera, Maglavit, Măceșu de Jos, Moțăței, Negoii, Piscu Vechi, Poiana Mare și Rast;
- ✚ Proiectul conține activități/cheltuieli eligibile pentru Măsura 3, menționate în prezentul Ghid;
 - ✚ Valoarea maximă eligibilă aferentă unui proiect se încadrează în plafonul stabilit în anunțul de lansare a apelului;
 - ✚ Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene, în ultimii 5 ani;
 - ✚ Valoarea eligibilă a proiectului trebuie să se încadreze între valoarea maximă și valoarea minimă precizată în anunțul de lansare a apelului;
 - ✚ Bugetul respectă limitele pentru anumite categorii de cheltuieli eligibile prevăzute în ghidul solicitantului;
 - ✚ Durata maximă de implementare a proiectului – 18 luni;
 - ✚ Activitățile/cheltuielile pentru care se solicită finanțare în Cererea de finanțare se încadrează în perioada 01.01.2014 și până la data de 31.12.2023.
 - ✚ Respecta condițiile de eligibilitate specifice acestei măsuri.

Atenție! Aria eligibilă a proiectului este cea menționată mai sus și se verifică din documentele statutare. Pentru proiectele care presupun construcții, montaj, achiziții de utilaje cu/sau fără montaj, beneficiarul trebuie să facă dovada că sediul social/punctul de lucru se află în zona eligibilă.

Atenție! Proiectele care privesc doar achiziția de construcții nu sunt eligibile.

Managementul proiectului poate fi asigurat de un manager de proiect, un responsabil financiar și un specialist sau, poate fi subcontractat total sau parțial.

3.3. Tipuri de activități și investiții eligibile

- ✚ activități generatoare de locuri de muncă pentru pescari, acvacultori și familiile acestora care să diversifice activitatea de bază: pescuitul comercial sau acvacultura;
- ✚ alte investiții realizate de către pescari/acvacultori și familiile acestora ca activități ocupaționale alternative în vederea completării/diversificării veniturilor (activități educative, economice etc., altele decât cele privind pescuitul și acvacultura) etc.





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

Solicitantul care aplică pentru **MĂSURA 3** este eligibil, în sensul prezentului ghid, dacă entitatea îndeplinește cumulativ toate criteriile de eligibilitate.

3.4. Cheltuieli eligibile

În cadrul Măsurii 3 sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu eligibil al Asociației. Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

Sprrijinul financiar nerambursabil se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Cererii de Finanțare. Stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 este reglementată de HG nr 347/2016, iar detalierea costurilor eligibile se va realiza în conformitate cu OM nr. 816/2016.

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul acestui apel vor fi stabilite în conformitate cu:

- HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și
- Ordinul nr. 816/2016 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.
- ORDIN privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

În conformitate cu articolul 4 alin (1) din HG nr. 347 /2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020

Condiție generală de eligibilitate a cheltuielilor:

(1) Fără a încălca prevederile art. 5 și 6, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să fie angajată de către beneficiar și plătită efectiv de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu condiția ca operațiunea cofinanțată să nu fi fost





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 la Autoritatea de Management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar, conform art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată, precum și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate/certificate, cu excepția prevederilor art. 67 alin. (1) lit. b), c) și d) din Regulamentul nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Autoritatea de Management pentru POPAM și beneficiar;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

În conformitate cu articolul 5 din HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

(1) Prin excepție de la prevederile art. 4 alin. (1) lit. a) și b), contribuția în natură este considerată eligibilă dacă îndeplinește condițiile impuse de art. 69 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

(2) În cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014—2020 sunt acceptate ca și contribuție în natură echipamente, instalații și utilaje, terenuri, clădiri și imobile.

(3) Contribuția în natură constituită din bunurile prevăzute la alin. (2) trebuie să îndeplinească cumulativ și următoarele condiții:

- obiectul contribuției în natură a fost achiziționat sau construit de către beneficiar din alte surse de finanțare decât cele nerambursabile publice;
- bunurile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare;
- contribuția în natură să fie necesară și strict legată de implementarea operațiunii; valoarea bunurilor este certificată de un evaluator autorizat și independent de beneficiarul operațiunii, potrivit prevederilor legale în vigoare. În cazul terenurilor valoarea contribuției în natură nu poate depăși limita prevăzută la art. 69 alin. (3).





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

În conformitate cu articolul 10 din HG nr. 347 /2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

(1) Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul operațiunii, potrivit dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

(2) Pentru a fi eligibilă, cheltuiala prevăzută la alin. (1) trebuie să fie aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul operațiunilor finanțate.

(3) Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) se aprobă prin ordin comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului finanțelor.

ACTIVITĂȚI OBLIGATORII

În cadrul măsurii sunt obligatorii:

- activitățile de informare și publicitate;
- activitatea de auditare a proiectului.

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

ATENȚIE!

În estimarea costurilor investiției prin întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:

- pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519,00 LEI (exclusiv TVA) și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519,00 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.
- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/ora).

Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUȚINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

În cazul lucrărilor, în vederea stabilirii rezonabilității preturilor/costurilor, proiectantul va atașa la documentația tehnică o declarație cu privire la sursele de preturi folosite.

Nu se vor prezenta oferte pentru achizițiile aferente cheltuielilor neeligibile.

ATENȚIE! La dosarul cererii de finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/ofertă).

Se va atașa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul acestui apel sunt următoarele:

1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului (Cheltuiala cu achiziția terenului este eligibilă în cuantum de maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv 15% în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, din totalul cheltuielilor eligibile ale operațiunii):

- 1.1. *Obținerea terenului* - Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri.
- 1.2. *Amenajarea terenului* - Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări; demontări; dezafectări; defrișări; colectare, sortare și transport la depozitele autorizate ale deșeurilor rezultate; sistematizări pe verticală; accesuri / drumuri / alei / parcuri / drenuri / rigole / canale de scurgere, ziduri de sprijin; drenaje; epuizamente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază); devieri de cursuri de apă; strămutări de localități; strămutări de monumente istorice; descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național); lucrări pentru pregătirea amplasamentului.
- 1.3. *Amenajări pentru protecția mediului și/sau aducerea la starea inițială* - Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci,





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

reamenajare spații verzi și reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz.

- 1.4. *Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților* (devieri rețele de utilități din amplasament).

Pentru cheltuielile menționate în cadrul acestui capitol trebuie respectate prevederile Art. 7 și Art.8 din HG nr. 347/2016.

ATENȚIE!

În conformitate cu articolul 7 și articolul 8 din HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 Art. 7:

(1) Costul achiziției de teren cu sau fără construcții este eligibil în limita a 10%, respectiv 15% în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, din totalul cheltuielilor eligibile ale operațiunii, potrivit art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

(2) Terenul prevăzut la alin. (1) este utilizat pentru destinația stabilită în cadrul operațiunii finanțate, potrivit dispozițiilor prevăzute în contractul de finanțare. În caz contrar, beneficiarul este obligat să restituie fondurile nerambursabile aferente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) În cazul în care se achiziționează o clădire în vederea demolării și utilizării ulterioare a terenului în scopul atingerii obiectivelor operațiunii, este eligibil numai costul achiziției terenului, dacă respectă prevederile alin. (1) și alin. (2). Art.8 Costul de achiziție al construcțiilor, cu excepția cazului prevăzut la art. 7 alin. (3), inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil dacă sunt îndeplinite cumulativ prevederile art. 4 și următoarele condiții specifice: a) construcția nu a fost achiziționată/construită prin intermediul unei finanțări nerambursabile publice în ultimii 5 ani; b) construcția este strict necesară implementării operațiunii; c) se certifică de către un evaluator autorizat și independent de beneficiarul operațiunii că prețul/costul de achiziție al construcțiilor, inclusiv terenul pe care se află construcția, nu depășește valoarea de piață; d) construcțiile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul beneficiar, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.

2. Asigurarea utilităților necesare obiectivului care cuprind următoarele tipuri de cheltuieli:

- Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă; canalizare; alimentare cu gaze naturale; agent termic; energie electrică; telecomunicații; drumuri de acces; căi ferate industriale; alte utilități.

3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică care cuprind următoarele tipuri de cheltuieli:

3.1. Studii

Cuprinde cheltuielile pentru:

- 3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;
- 3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;
- 3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2. Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații.

Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor:

- 3.2.1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- 3.2.2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- 3.2.3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- 3.2.4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- 3.2.5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- 3.2.6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- 3.2.7. obținerea avizului de protecție civilă;
- 3.2.8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;
- 3.2.9. alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2)

3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

3.5. Proiectare





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Cuprinde cheltuielile pentru:
- 3.5.1. tema de proiectare;
 - 3.5.2. studiu de fezabilitate;
 - 3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;
 - 3.5.4. documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor;
 - 3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
 - 3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.
- 3.6. Organizarea procedurilor de achiziție
- Cuprinde cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice:
- 3.6.1. cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți);
 - 3.6.2. cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare;
 - 3.6.3. anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică;
 - 3.6.4. cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice.
- 3.7. Consultanță
- Cuprinde cheltuieli efectuate pentru:
- 3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiții (inclusiv consultanța pentru întocmirea dosarului de finanțare);
 - 3.7.2. auditul financiar;
- 3.8. Asistență tehnică
- Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:
- 3.8.1. asistență tehnică din partea proiectantului:
 - 3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor;
 - 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
 - 3.8.2. dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

ATENȚIE!

În conformitate cu HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, în cazul operațiunilor de investiții:

- a. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea prevede construcții-montaj sau 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj.

4. Cheltuieli pentru investiția de bază

- 4.1. Construcții și instalații - Cheltuieli aferente execuției construcțiilor - Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

Conform Art.8 din HG nr. 347/2016

Costul de achiziție al construcțiilor, cu excepția cazului prevăzut la art. 7 alin. (3), inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil dacă sunt îndeplinite cumulativ prevederile art. 4 și următoarele condiții specifice:

- a. construcția nu a fost achiziționată/construită prin intermediul unei finanțări nerambursabile publice în ultimii 5 ani;
- b. construcția este strict necesară implementării operațiunii;
- c. se certifică de către un evaluator autorizat și independent de beneficiarul operațiunii că prețul/costul de achiziție al construcțiilor, inclusiv terenul pe care se află construcția, nu depășește valoarea de piață;
- d. construcțiile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul beneficiar, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.

Costul de achiziție al construcțiilor este eligibil în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale operațiunii.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant. Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect.





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

- 4.2. Montaj utilaje tehnologice - Se cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.
- 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj - Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.
- 4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport - Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport tehnologic. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.
- 4.5. Dotări - Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe sau obiecte de inventar, precum: mobilier, dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii, alte dotări specifice și necesare proiectului. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.
- 4.6. Active necorporale - Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate.

5. Alte cheltuieli

5.1. Cheltuieli pentru organizarea de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric.

5.1.1. Lucrări de construcții: Cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; fundații pentru macarale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto și căi ferate; bransamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; panouri de prezentare; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului: cheltuieli pentru obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor; costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora; paza șantierului; asigurarea pompierului autorizat; cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.

5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului ***

Se cuprind:

- 5.2.1. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- 5.2.2. cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.2.3. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor.;
- 5.2.4. taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

5.3. Cheltuielile diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

- a) Estimarea acestora se face procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

- b) În cazul obiectivelor de investiții noi, precum și al reparațiilor capitale, extinderilor, transformărilor, modificărilor, modernizărilor, reabilitării la construcții și instalații existente, se aplică un procent de până la 10%.
- c) În cazul lucrărilor de intervenții de natura consolidărilor la construcții existente și instalațiile aferente, precum și în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și/sau calamități naturale, se aplică un procent de până la 20%, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.
- d) Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate

Cuprinde cheltuielile pentru publicitate și informare, inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public.

6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste

Se cuprind, după caz:

6.1. Pregătirea personalului de exploatare

Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor

6.2. Probe tehnologice și teste

Cuprinde cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor.

În situația în care se obțin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferența dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor și veniturile realizate din acestea.

7. **Cheltuieli cu amortizarea** - se includ cheltuielile privind amortizarea, echipamentelor și utilajelor aferente investiției de bază.

8. **Cheltuieli cu leasing-ul.**

ATENȚIE!

Conform Art. 9 din HG nr. 347/2016, în cazul leasingului financiar, cheltuielile sunt eligibile dacă respectă cumulativ prevederile art. 4 și următoarele condiții specifice:

- a) beneficiarul operațiunii este utilizatorul bunurilor care fac obiectul contractului de leasing;
- b) ratele de leasing plătite de utilizator sunt aferente contractului de leasing și sunt justificate cu documente contabile;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVĂ TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

- c) în cazul achiziționării bunului, valoarea cumulată a ratelor de leasing rambursată nu depășește valoarea de intrare a bunului în contabilitatea proiectului;
- d) sunt respectate prevederile art. 10;
- e) beneficiarul este obligat să devină proprietar al bunului care face obiectul leasingului financiar, în maxim 5 ani de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritatea de Management în cadrul contractului de finanțare.

9. Cheltuieli cu echipa de implementare

Se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar.

ATENȚIE!

În conformitate cu HG nr. 347/2016, Art. 13, alin. (2) se vor respecta următoarele:

- 1. Cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar, în limita:
 - a) a maximum 2% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care prevede construcții-montaj;
 - b) și a maximum 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care nu prevede construcții-montaj.

10. Contribuție în natură:

- 10.1. Contribuția proprie aferentă terenului.
- 10.2. Contribuția proprie pentru investiția de bază.

11. Cheltuieli cu semnătura electronică pentru MySMIS2014 (active necorporale).

12. Cheltuieli privind taxele – Se cuprind cheltuieli privind taxele.

13. Cheltuieli bancare

- 13.1. Se cuprind cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016.
- 13.2. Se cuprind Cheltuielile aferente garanțiile emise de o instituție bancară sau nebanară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016.





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

ATENȚIE!

Conform art. 11 din HG nr. 347/2016, privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020: (1) Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor sunt eligibile în situația în care implementarea unei operațiuni necesită deschiderea unui cont sau a mai multor conturi separate, cerință obligatorie printr-o clauză explicită în contractul de finanțare. (2) Dobânda rezultată din operațiunile prevăzute la alin. (1) se deduce din cheltuielile bancare. (3) Costurile garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebanară înregistrată în registrul special al Băncii Naționale a României sau ale polițelor de asigurare, sunt eligibile în situația în care garanțiile/polițele de asigurare sunt necesare, conform legislației naționale sau ale Uniunii Europene.

ATENȚIE! ACTIVITĂȚI SUBCONTRACTATE

În baza prevederilor HG nr. 347/2016, Art. 4, alin. (2) și (3), se vor respecta următoarele:

- Cheltuielile aferente subcontractării/subantreprizei sunt eligibile în limita a maxim 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de lucrări și/sau antrepriză.
- Cheltuielile aferente subcontractării de servicii sunt eligibile în limita a maxim 40% din valoarea totală eligibilă a contractului de servicii.

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

În conformitate cu HG nr. 347 /2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 următoarele cheltuieli sunt neeligibile:

- a) cheltuielile cu achiziția de terenuri cu sau fără construcții, care depășesc limitele prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- b) cheltuielile prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. a) și c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- c) cheltuielile aferente activităților prevăzute la art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime;
- d) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- e) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de Autoritatea de Management prin Ghidul solicitantului;
- f) cheltuielile efectuate de beneficiar în regie proprie;





UNIUNEA EUROPEANĂ



g) costul achiziționării de bunuri/echipamente de ocazie.

4. CEREREA DE FINANȚARE

În cadrul acestei secțiuni veți găsi informații privind întocmirea, modalitatea de completare și depunere online a Cererii de finanțare (Anexa 2) precum și informații cu privire la documentele pe care va trebui să le atașați.

4.1. Întocmirea și completarea Cererii de finanțare

Modul de completare al cererii de finanțare este prezentat în **Anexa 1** la Ghidul solicitantului, precum și în tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>.

Aveți obligația de a încărca electronic toate formularele și anexele solicitate care vor fi completate în prealabil în limba română și de a completa toate câmpurile din Cererea de finanțare chiar și cu sintagma "nu se aplică". În caz contrar, cererea va fi declarată neconformă.

Urmăriți cu atenție toate indicațiile prezentate la fiecare punct al cererii de finanțare și în câmpurile aferente acestora pentru a completa corect Cererea de finanțare.

Pentru a vă putea încadra în limita de caractere aferent fiecărui câmp din cererea de finanțare vă recomandăm completarea fără diacritice.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect.

Bugetul Cererii de finanțare va fi întocmit în lei, cu două zecimale.

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să consultați Regulamentele UE 508/2014 și 1303/2013, precum și Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020, legislația națională privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente FEPAM.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVĂ TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

In cazul in care sistemul MySMIS nu este functional, depunerea cererii de finantare pe suport hartie la sediul FLAG Dunarea Dolj

Candidații vor depune, la sediul GLP "Dunărea Dolj", Dosarul de candidatură/CF, în vederea înregistrării după cum urmează:

- un exemplar original, cu paginile semnate de reprezentantul legal, numerotate și ștampilate și o copie conform cu originalul; Solicitantul are obligația să realizeze o copie identică a Dosarului de candidatură „COPIE 2”, pe care Registratura Asoc. GLP "Dunărea Dolj" va aplica eticheta de înregistrare. Exemplarul COPIE 2 este exemplarul Solicitantului și se restituie acestuia pentru a fi păstrat pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului;
- trei CD-uri cu versiunea electronică a dosarului de candidatura original, scanat.

IMPORTANT

Copia electronică a Dosarului de candidatură, va fi în format PDF, lizibilă și color, salvată ca fișiere distincte cu denumirea conformă cu opisul capitolelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului original (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul”, semnături, etc.), înainte de a fi legat, în fișiere format PDF. Numele fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale numelui unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale numelui unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Pe fața etichetabilă a CD-urilor se va menționa numele proiectului și Beneficiarul.

Fiecare Cerere de finanțare va avea un număr de înregistrare distinct și de asemenea va fi datat. GLP va asigura un Registru special pentru înregistrarea cererilor de finanțare.

Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se vor lega într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și /sau înlocuirea documentelor, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau bibliorafturi.

Completarea Cererii de finanțare (și a modelelor standard prevăzute ca anexe la Cererea de finanțare) se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelului standard (renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să completeze Formularul Cererii de finanțare și anexele care fac parte integrantă din Cererea de finanțare, la care anexează documentele administrative și tehnice specificate în Lista documentelor anexate Cererii de finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Fiecare filă a Dosarului Cererii de finanțare va purta ștampila Solicitantului.

După completare, Dosarul Cererii de finanțare, documentele administrative și tehnice anexate, se multiplică de către Solicitant în două exemplare. Exemplarul original va avea atașat un CD care conține, în formă scanată (.pdf), Cererea de finanțare și toate documentele anexate acesteia. Fiecare Dosar al Cererii de finanțare va avea menționat, în partea superioară dreaptă, "ORIGINAL" respectiv "COPIE 1" și "COPIE 2" și va fi însoțit de o copie a CD-ului.

Exemplarele copii trebuie să fie identice cu exemplarul original și cu formatul electronic.

Se va numerota fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al Cererii de finanțare, specificând numărul total pe ultima pagină a dosarului cererii de finanțare cu mențiunea „*Acest dosar conține n pagini, numerotate de la 1 la n*”.

Pagina cu numărul 1 este OPIS-ul dosarului, urmând ca ordinea celorlalte documente să fie cea specificată în **Lista documentelor Dosarului cererii de finanțare**.

Referințele din Opisul dosarului cererii de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare.

În ceea ce privește pachetul financiar al cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale.

Documentele originale trebuie să fie datate, semnate și ștampilate.

Formularele și anexele cererii de finanțare vor fi semnate de către reprezentantul legal al solicitantului, conform instrucțiunilor de completare și semnare ale fiecărui document.

Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare trebuie să fie semnată de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilată.

Dosarul ORIGINAL al cererii de finanțare conține documentele în original și copii conforme cu originalul din **Lista documentelor Dosarului cererii de finanțare**. Aceste copii trebuie să conțină ștampila „Conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

ATENȚIE !!! în cazul depunerii cererii de finanțare pe suport hartie aveți obligația să introduceți cererea de finanțare în sistemul informațional SMIS când aplicația va deveni funcțională prin semnatura electronică. În acest caz sunteți obligat să dețineți semnatura electronică.





4.2. Lista documentelor anexate cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente:

Nr. crt.	Document
1	Opis (in cazul in care Cererea de finantare se va depune la sediul GLP "Dunarea Dolj")
2	<p>Formularul nr. 2 - Cererea de finanțare împreună cu:</p> <p><i>Anexa A - Declarația de angajament</i> <i>Anexa B - Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> <i>Anexa C - Declarația de eligibilitate</i> <i>Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse</i> <i>Anexa E - Declarația privind admisibilitatea cererii</i> <i>Anexa F - Declarație privind eligibilitatea TVA</i> <i>Anexa G - Declarație privind încadrarea în categoria IMM</i> <i>Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului</i></p>
3	<p>Pentru solicitanții privați:</p> <p>În cazul proiectelor cu construcții montaj se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiu de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (Anexa 3) pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj, Deviz general și devize pe obiect întocmite conform HG 907/2016. - Anexa proiectii financiare (Anexa 4A / 4B / 4C). <p>În cazul proiectelor fără lucrări de construcții montaj se va depune Memoriul Justificativ (Anexa 3A) + Anexa proiectii financiare ((Anexa 4A / 4B / 4C).</p> <p>În cazul proiectelor ce prevăd activități de promovare, de informare, târguri și expoziții, etc. finanțarea se va acorda în baza Cererii de finanțare.</p> <p>❖ (A se vedea Anexele aferente ghidurilor solicitantului).</p> <p>In conformitate cu capitolul 6 din SF si capitolul 7 din DALI, solicitantii publici care vizeaza investitii cu constructii – montaj trebuie sa aiba in vedere obtinerea de documente de urbanism, acorduri si avize conforme.</p> <p>Documente doveditoare pentru initierea demersurilor in vederea obtinerii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului; ➤ avizelor, acordurilor necesare investitiei, dupa caz.
4	<p>Documentele statutare</p> <p>4.1. IMM-uri, PFA, II, IF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul constatator si informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

	<p>4.2 Pescari autorizați care sunt constituiți într-o formă juridică (societate, PFA, IF, II, etc.):</p> <ul style="list-style-type: none">- autorizație de pescuit comercial valabilă la data depunerii pentru solicitant sau membru de familie- certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare. <p>4.3. Persoanele fizice care lucrează în sectorul pescuitului/acvaculturii și care sunt constituite într-o formă juridică (societate, PFA, IF, etc.):</p> <ul style="list-style-type: none">- contract de muncă înregistrat în Revisal;- certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare;- autorizație de funcționare valabilă la data depunerii cererii de finanțare, din partea angajatorului, din care să reiasă că societatea activează în sectorul pescuitului/acvaculturii.
5	<p>Situațiile financiare înregistrate la Administrația Fiscală/dovadă (recipisă) transmitere online, după caz, sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenți depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.</p> <p>*Solicitanții înființați în anul depunerii Cererii de finanțare nu vor prezenta documentele mai sus menționate.</p>
6	<p>Declarația specială privind veniturile realizate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare - pentru persoane fizice autorizate (PFA) / întreprinderi individuale (II) / întreprinderi familiale (IF) - Declarația 200 / 221.</p>
7	<p>Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra activelor pe care se fac investițiile</p> <p>sau</p> <p>Copie legalizată a Contractului de cumpărare, închiriere, suprafață sau concesiune, din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului și finalizarea</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

	<p>monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției, după caz,</p> <p>sau</p> <p>alt document care să dovedească dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului și finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției</p>
8	<p>Extrase de carte funciară pentru informare de dată recentă (emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare), din care să rezulte că terenurile, imobilele sunt libere de sarcini</p> <p>Sau</p> <p>Extrase de carte funciară pentru informare, emise cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea cererii de finanțare, din care să rezulte înscrierea dreptului de folosință a imobilelor, precum și faptul că acestea sunt libere de orice sarcini.</p> <p>*Pentru proiectele care includ doar servicii și/sau dotări nu se solicită extras de carte funciară.</p> <p>**Pentru proiectele care prevăd contribuție în natură, se vor prezenta extrase de carte funciară, din care să rezulte că imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.</p>
9	<p>Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect (se verifică conținutul și valabilitatea documentelor)</p>
10	<p>Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor / Hotărârea Consiliului Director / Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului.</p>
11	<p>Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piață a terenului/imobilelor care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare), după caz</p>
12	<p>Raportul de expertiză tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente - în cazul intervențiilor asupra construcțiilor existente.</p>
13	<p>Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar, expert) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul în original - model EUROPASS însoțit de Diplome de studii / Diplome de calificare/specializare/ Copie după Contract de muncă/Adeverință de vechime, în copie conformă cu originalul - după caz.</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ




POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

	Pentru activități de management externalizate se vor menționa în CF criteriile după care va fi selectat consultantul/expertul și atribuțiile pe care le va îndeplini și care nu se vor suprapune cu cele ale managerului de proiect, dacă acesta din urmă face parte din structura solicitantului.
14	Procura, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea, după caz.
15	Cazier judiciar al solicitantului
16	Pentru încadrarea în intensitatea sprijinului solicitat la 90% (pentru proiectele care prezintă caracteristici inovatoare la nivel local) se va depune un raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care să rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local
17	Declarația pe propria răspundere a aplicatului prin care se angajează să asigure accesul la rezultatele proiectului în vederea încadrării în criteriul: proiectul are caracteristici inovatoare la nivel local (anexa 22)
17	Certificat de urbanism, în termen de valabilitate, pentru proiecte care prevăd construcții – în copie cu mențiunea "Conform cu originalul" – dacă este cazul
	Toate documentele trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii Dosarului cererii de finanțare.

Atenție! Pentru documentele care trebuie completate și atașate cu semnătură electronică, când aplicația MySMIS va fi funcțională, este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul DGP-AM-POPAM / GLP "Dunărea Dolj", www.ampeste.ro / www.dunareadolj.ro. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duce la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.

Atenție! Fiecare document solicitat în lista documentelor Cererii de finanțare va avea atașată semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului, necesară pentru încărcarea Cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

4.3. Depunerea / Înregistrarea Cererii de finanțare

Acest capitol se aplică la activarea aplicației electronice MySMIS aferentă Strategiilor de dezvoltare locală a zonelor pescărești.

Depunerea/Înregistrarea se va efectua online prin completarea tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS2014 și după ce ați apăsat butonul Vizualizare proiectare va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

Transmiterea cererii de finanțare se va face apăsând butonul Transmitere proiect.

Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:

- pas 1 - se selectează funcția "Transmitere proiect";
- pas 2 - se apasă butonul "Blocare editare proiect";
- pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
- pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;
- pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic;

Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit Cod SMIS.

Depunerea dosarului cererii de finanțare în cazul în care cererea de finanțare nu este aplicabilă în sistemul MYSmis se va face la sediul GLP Dunărea Dolj.

Solicitantul se prezintă la Registratura GLP cu originalul și cele două copii ale Dosarului Cererii de finanțare și cu cele trei CD-uri, în vederea înregistrării. Solicitantul are obligația să păstreze "COPIE 2" a Cererii de finanțare, pe care expertul GLP va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de finanțare, exemplar ce trebuie păstrat pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Solicitantul trebuie să depună în Dosarul „ORIGINAL” al Cererii de finanțare documente originale sau copii ale unor documente originale, care conform legii, rămân în posesia Solicitantului. Pentru toate copiile documentelor existente în Dosarul Cererii de finanțare, Solicitantul are obligația ca la depunerea Cererii de finanțare să prezinte expertului GLP toate documentele în original pentru a fi verificate. Expertul GLP verifică valabilitatea și conformitatea documentului original cu cel atașat în copie la dosarul Cererii de finanțare. În cazul în care Solicitantul nu prezintă documentele originate pentru documentele copii, Cererea de finanțare va fi restituită reprezentantului legal/ împuternicitului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

Copiile Dosarului Cererii de finanțare ("COPIE 1", "COPIE 2") se obțin prin multiplicarea Dosarului "ORIGINAL" al Cererii de finanțare.

CD-urile vor conține în format editabil (.word) cererea de finanțare, bugetul și anexele financiare (.excel), iar în format .pdf întreaga documentație.

Beneficiarul are obligația de a introduce și, respectiv de a atașa, online cu semnătură electronică în aplicația MySMIS cererea de finanțare și documentele aferente, după ce interfața SMIS va fi operațională.

Modul de completare al cererii de finanțare este prezentat în tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>.

Etapele de verificare a conformității administrative, a eligibilității, a evaluării tehnice și financiare precum și a celei de selecție, solicitarea de informații suplimentare/clarificări și contestațiile se vor face prin depunerea de documente pe suport de hârtie. Toate documentele înaintate de solicitant pe suport de hârtie vor fi semnate de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilate după caz, până la disponibilitatea acestor module în sistemul online MySMIS.

ATENȚIE!

Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acesteia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea Cererii de finanțare.

În cazul constării unor discrepanțe / omisiuni / erori de calcul, Autoritatea de Management / GLP poate solicita clarificări / informații suplimentare (Anexa 10) în cadrul etapelor de analiză a solicitărilor de finanțare.

ATENȚIE!

Clarificările / Informațiile suplimentare solicitate din cadrul acestui apel se vor transmite pe suport de hârtie la adresa GLP-ului în raza căruia se află solicitantul sau la adresa DGP – AM-POPAM, după caz.

Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment în timpul procesului de analiză prin transmiterea către GLP/ DGP AM POPAM a unei solicitări de renunțare (Anexa 14).

Solicitarea de renunțare este aprobată de către managerul GLP / directorul general al DGP AM POPAM, ceea ce implică întreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

Informațiile suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale Asociației Grup Local Pescăresc "Dunărea Dolj":

Adresa sediu secundar: municipiul Calafat, strada Traian, nr.32
Contact: tel/fax: 0251 230 139
Email: office@dunareadolj.ro, flagdunareadolj@gmail.com

5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității administrative și eligibilității Cererii de finanțare se realizează conform listei de verificare a conformității administrative și eligibilității (Anexa 5A/Anexa 5B în funcție de modalitatea de înregistrare/depunere a Cererii de finanțare) de către experții GLP. Verificarea se face conform procedurii operaționale de verificare a conformității administrative și a eligibilității (POVCE) care poate fi consultată pe site-ul GLP "Dunărea Dolj" www.dunareadolj.ro.

Mecanismul de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare se bazează pe parcurgerea a 3 etape:

- 5.1. Verificarea conformității administrative
- 5.2. Verificarea pe teren în cadrul proiectelor ce presupun construcții montaj;
- 5.3. Verificarea eligibilității

Experții GLP pot solicita informații suplimentare dacă pe parcursul verificărilor de conformitate, eligibilitate și a vizitei pe teren – Anexele 5C și 5D (dacă este cazul), se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții GLP/ evaluatori/asistenții tehnici în scris, iar răspunsul va fi transmis în scris (la adresa menționată în Notificarea de informații suplimentare).

Dacă cel puțin o condiție de conformitate/eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconformă/neeligibilă.

Solicitanții pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative / eligibilității / punctajul, conform prevederilor Capitolului 7 – Contestații, din prezentul ghid.

ATENȚIE!

Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice conținutul cererii de finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE

Sesiunea pentru depunerea Cererilor de finanțare este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează din momentul înregistrării acestora în sistemul informatic MySmis sau în registrul GLP, după caz. Evaluatorii/Comisia de selecție pot solicita informații suplimentare (Anexa 10) dacă pe parcursul evaluării și selecției se constată că acest lucru este necesar. Verificarea se face conform procedurii operaționale de evaluare și selecție (POES) care poate fi consultată pe site-ul www.dunareadolj.ro.

6.1. Evaluarea calitativă a Cererilor de finanțare

Cererile de finanțare sunt evaluate din punct de vedere calitativ, economic și tehnic, de către experții externi pe baza grilelor de evaluare Anexa 6 – Grila de evaluare calitativă - tehnică, Anexa 7 – Grila de evaluare calitativă – economică și Anexa 8 – Grila de punctaj.

În cadrul etapei de evaluare fiecare criteriu/subcriteriu va fi evaluat de fiecare expert evaluator extern utilizând un sistem de bifare de tip DA/NU, urmat de stabilirea punctajului conform Grilei de punctaj, aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor (AGA), Anexa 8.

În etapa de evaluare calitativă, evaluatorii externi pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii acestuia, astfel:

- ✚ cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- ✚ cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care:
 - fie nu au legătură directă cu activitățile propuse;
 - fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului;
 - fie sunt disproporționate în raport cu obiectivul proiectului;
 - fie nu sunt rezonabile.

Valoarea bugetului solicitat în cadrul proiectelor trebuie să corespundă nevoilor identificate și să fie în concordanță cu dimensiunea activităților propuse.

Dacă pe parcursul evaluării CF, evaluatorii consideră că sunt necesare clarificări, pot solicita Informații Suplimentare potențialilor beneficiari prin transmiterea unei Notificări (anexa 10).

Pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte, evaluatorii vor acorda un punctaj.





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

Fiecare CF este evaluată din punct de vedere tehnic și financiar în baza Planului de afaceri (după caz), Studiul de fezabilitate (după caz), Memoriul justificativ, dar și a altor documente care prezintă obiectivele Dosarului de Candidatură în concordanță cu Obiectivele propuse în SDL.

Beneficiarul are obligația de a justifica rezonabilitatea cheltuielilor din cadrul fiecărei linii din bugetul estimativ la data întocmirii acestuia (valoarea cheltuielilor eligibile din cadrul bugetului estimativ este o valoare estimată, Autoritatea Contractantă nefiind obligată să o ramburseze).

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare pentru acordarea finanțării și Cererea de Finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a comisiilor de evaluare, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze membrii evaluatori în timpul procesului de evaluare.

Evaluarea tehnică și financiară a Cererii de Finanțare este etapa în care se verifică relevanța și sustenabilitatea propunerilor din Cererea de Finanțare, din punct de vedere al activităților planificate, al cheltuielilor prevăzute, al resurselor umane și de altă natură, propuse a fi utilizate pentru implementarea proiectului.

6.2. Selecția Cererilor de finanțare

Procesul de selecție al cererilor de finanțare se realizează după încheierea etapei de evaluare tehnică și economică, scorarea cererilor de finanțare depuse în cadrul sesiunii.

Procedura de selecție a cererilor de finanțare ce urmează să fie depuse în cadrul SDL a Asoc. GLP "Dunărea Dolj" respectă principiul egalității de șanse, iar competiția între candidați se va asigura pe baza calității cererii de finanțare.

Cererile de finanțare vor fi selectate până la concurența sumei totale aferente măsurii 3, în baza procesului de evaluare calitativă, economică și tehnică, conform punctajului și a criteriilor de selecție (Anexa 9), în conformitate cu Procedura operațională de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare, publicată pe site-ul www.dunareadolj.ro.

În urma selecției se va întocmi Lista Cererilor de finanțare selectate conform criteriilor de selecție (Anexa 20), ce va fi făcută publică pe site-ul www.dunareadolj.ro.

Solicitanții vor fi notificați după publicarea listei pe site-ul www.dunareadolj.ro.





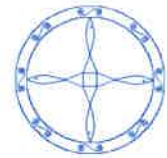
UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

În această etapă nu mai pot fi depuse contestații. După postarea pe site-ul www.dunareadolj.ro a Clasamentului final/liste/centralizator al cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului, nu se mai pot depune contestații.

Atenție! Cererile de finanțare care nu realizează minim 20 puncte nu sunt selectate.

Atenție! Proiectele care prezintă soluții nerealiste sau solicitanții nu acceptă recomandările experților GLP / DGP AM POPAM pot fi respinse.

În cazul selectării pentru finanțare, Notificarea finală de selectare în vederea contractării/ respingere a proiectului propus pentru finanțare se va face de către DGP AM POPAM și va fi comunicată ulterior, prin fax sau e-mail, atât către GLP "Dunărea Dolj" cât și organizației dvs. în calitate de beneficiar.

Solicitanții care au fost selectați de DGP AM POPAM, vor fiificați să prezinte, în termen de maxim 15 zile lucrătoare următoarele documente menționate mai jos.

Lista documentelor solicitate în vederea contractării:

1.	Certificat privind impozitele și taxele locale, valabile la data depunerii acestora, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctul de lucru unde urmează să se realizeze proiectul (dacă este cazul) - în original , din care să rezulte că nu are taxe și impozite locale restante.
2.	Certificat de atestare fiscală în termen de valabilitate, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului – în original , din care să rezulte că nu înregistrează datoriile la bugetul statului.
3.	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și ale contului aferent proiectului POPAM – în original
4.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal cu mențiunea „ conform cu originalul”
5.	Contract individual de muncă, contract prestări servicii pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului sau contract de prestări servicii cu firmă de consultanță care realizează managementul de proiect, pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului – în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

6.	Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea – după caz.
7.	Graficul de rambursare a cheltuielilor (cererilor de rambursare)
8.	Solicitare privind confidențialitatea (În situația în care se dorește păstrarea unor informații cu caracter confidențial) – vezi art. 17 și 18 din Contractul Cadru de finanțare Partea Generală
9.	Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis (Anexa 21) actualizată - original

ATENȚIE! Este obligatorie prezentarea documentelor în termen de 15 zile lucrătoare din momentul primirii notificării de către solicitant. În situația în care aceste documente nu se vor prezenta în termenul precizat, cererea este respinsă.

7. CONTESTAȚII

Solicitantul are dreptul de a contesta:

- Declarația ca neconformă a cererii de finanțare;
- Declarația ca neeligibilă a cererii de finanțare;
- Rezultatul evaluării tehnice și financiare/punctajul cererii de finanțare;

(pentru alte situații ce pot face obiectul unor eventuale contestații se va consulta Procedura pentru soluționarea contestațiilor de pe pagina web - www.dunareadolj.ro).

- ✚ Depunerea contestației privind neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare nu va depăși termenul de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare (anexă a manualului de procedură pentru verificarea conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare în vigoare la data documentului)
- ✚ Solicitantul poate face contestație, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării prin care se comunică rezultatul evaluării tehnice și financiare – punctajul obținut (anexa la manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare în vigoare la data documentului) dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la





UNIUNEA EUROPEANĂ



postarea pe site-ul GLP "Dunărea Dolj": www.dunareadolj.ro, a listei cererilor în ordine descrescătoare a punctajului obținut.

Forma și cuprinsul contestației

- Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:
 - datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresă, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei, adresa de email de corespondență;
 - codul cererii de finanțare;
 - obiectul contestației;
 - motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții naționale sau ale UE, principii încălcate);
 - La contestație se vor alătura copii de pe înscrisurile de care contestatarul înțelege să se folosească în motivarea contestației.
 - Contestatarul nu poate depune documente noi care să completeze/ modifice sau să înlocuiască documente a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.
 - Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute într-un opis.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată (fizică sau email) sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Comisia de soluționare a contestațiilor poate solicita o singură dată informații suplimentare (anexa 10), dacă pe parcursul verificărilor se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare vor fi transmise prin email la adresa indicată în contestație, iar răspunsul va fi transmis prin poștă la adresa la care s-a depus contestația sau, prin email la adresa de poștă electronică de la care contestatarul a primit notificarea, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. În cazul în care răspunsul nu este transmis în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, contestația va fi soluționată conform documentelor existente.

Contestantul este notificat asupra Deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestației, printr-o scrisoare oficială din partea GLP sau DGP-AM POPAM, după caz.





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

8. CONTRACTAREA

8.1. Contractul de finanțare

Contractul de finanțare reprezintă actul juridic încheiat între DGP AM POPAM și solicitantul în calitate de beneficiar, prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POPAM.

Beneficiarul este notificat - prin fax/e-mail sau prin poștă cu confirmare de primire – în vederea prezentării pentru semnarea Contractului de finanțare, care stabilește drepturile și obligațiile beneficiarului pentru implementarea proiectului.

Din momentul încheierii angajamentului juridic, beneficiarul va demara procesul de implementare a proiectului.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul specificat în notificarea pentru semnarea contractului și nici nu anunță DGP-AM POPAM în scris, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar.

Beneficiarul are obligația de a citi cu atenție contractul de finanțare întrucât, odată cu semnarea acestuia, își asumă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă, angajându-se să implementeze pe proprie răspundere proiectul pentru care primește finanțare, respectând legislația națională și a UE și realizând obiectivele stabilite.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentantul legal al solicitantului, sau când situația o impune, de către o persoană mandatată să reprezinte solicitantul.

Mandatul de reprezentare pentru împuternicit trebuie să fie autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a entității.

Contractul se semnează între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM, cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 021-307.98.02, Fax: 021-307.24.74 și beneficiar.

Beneficiarul are obligația de a introduce în aplicația informatică SMIS cererea de finanțare și documentele aferente, după ce interfața SMIS va fi operațională. În acest sens va solicita semnătura electronică, care constituie cheltuielă eligibilă.





8.2. Obligații specifice ale beneficiarului

Contractul de finanțare va cuprinde și următoarele clauze specifice:

- ✓ Proiectul tehnic, semnat și ștampilat de un verficator autorizat, însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției, va fi depus în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de finanțare și va fi realizat în conformitate cu varianta selectată în cadrul studiului de fezabilitate din cererea de finanțare;
- ✓ Autorizația de construire va fi depusa odată cu prima cerere de rambursare;
- ✓ Beneficiarii prezintă prima cerere de rambursare însoțită de documente justificative în termen de cel mult 3 luni de la data semnării contractului de finanțare în cazul proiectelor pentru investiții care nu prevăd construcții montaj, respectiv în termen de 6 luni în cazul proiectelor pentru investiții care prevăd construcții-montaj;
- ✓ Contractul de finanțare va cuprinde o clauză suspensivă referitoare la dovada privind asigurarea cofinanțării investiției, în cazul în care dovada nu a fost depusă odată cu cererea de finanțare, cuantum de minim 20% din valoarea de cofinanțare. În termen de 3 luni de la semnarea contractului beneficiarul va face dovada existenței acestei cofinanțări în termenul specificat, în caz contrar contractul de finanțare se reziliază;
- ✓ Contractul va cuprinde și alte clauze cu privire la achizițiile private ale beneficiarilor (conform Manualului de procedură privind achizițiile și a prevederilor legale în vigoare la data achiziției);
- ✓ Contractul va cuprinde obligații privind respectarea procedurii de rambursare a cheltuielilor (completarea cererii de rambursare și documente doveditoare) conform procedurii în vigoare;
- ✓ Contractul va cuprinde și clauze specifice cu privire la obligația beneficiarului de a păstra în bune condiții toate documentele originale privind implementarea proiectului, inclusiv documentele contabile;
- ✓ Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit și al departamentelor de specialitate din cadrul UE în limitele competențelor ce le revin;
- ✓ În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau





UNIUNEA EUROPEANĂ



- a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, AMPOPAM poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești;
- ✓ În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, AMPOPAM poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă;
 - ✓ Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenței cofinanțării și după avizarea favorabilă de către DGP-AMPOPAM a unei proceduri de achiziții;
 - ✓ Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 45 (patruzecisicinci) de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare depuse la sediul CRPOPAM.
 - ✓ Orice modificare care privește sediul social, contul, datele de contract, calitatea de reprezentant legal, se face prin notificarea autorității contractante și depunerea de documente doveditoare. Autoritatea contractantă va analiza solicitarea și în situația în care constată neconcordanțe nu va accepta solicitarea.

ATENȚIE! Potrivit alin. (1) art. 17 din partea generală a contractului de finanțare, informațiile / documentele privind executarea contractului de finanțare, inclusiv anexele sale, constituie informații de interes public, în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în afară de secțiunile/documentele/elementele care nu pot avea caracter confidențial, astfel cum sunt prevăzute la alin. (2) al aceluiași articol. În conformitate cu prevederile art. 18 din partea generală a contractului de finanțare, părțile contractante, de comun acord, pot reglementa ca





UNIUNEA EUROPEANĂ



anumite documente, secțiuni, respectiv informațiile din proiect să aibă caracter confidențial, în situația în care, publicarea acestora pot aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

ATENȚIE! Beneficiarul are obligația de a justifica rezonabilitatea cheltuielilor din cadrul fiecărei linii din bugetul estimativ la data întoarcerii acestuia (valoarea cheltuielilor eligibile din cadrul bugetului estimativ este o valoare estimată, Autoritatea Contractantă nefiind obligată să o ramburseze).

ATENȚIE! Nerespectarea clauzelor specifice menționate anterior are ca efect rezilierea contractului de finanțare.

8.3. Modificarea contractului de finanțare

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

Contractul de finanțare, semnat atât de către MADR - DGP AM POPAM cât și de beneficiar, poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile contractului de finanțare și cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 347/2017.

Solicitările de modificare a contractelor de finanțare se depun la compartimentul regional POPAM, pe raza căruia a fost depusă cererea de finanțare.

Orice solicitare de modificare a contractului de finanțare nu va fi automat acceptată de către DGP -AM POPAM. Pentru modificarea contractului trebuie să existe motive bine justificate, care vor fi analizate de către experții din cadrul DGP – AM POPAM.

De la data funcționării sistemului informatic SMIS 2014 se vor respecta pașii descriși în modulul informatic.

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare în cursul duratei de valabilitate a acestuia;
- ✓ Beneficiarul poate solicita prelungirea duratei de implementare a proiectului cu maxim 12 luni în condițiile prevederilor HG 347/2016;

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când AM POPAM va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

9.1. Dovada cofinanțării

Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja să asigure contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului și să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului prin semnarea declarației pe propria răspundere.

În primele 3 luni de la semnarea contractului, beneficiarul se angajează să facă dovada asigurării de minim 20% din cota de cofinanțare, în condițiile contractului de finanțare.

Beneficiarul poate realiza dovada contribuției sale, prin mai multe modalități:

- aport în numerar constituit de beneficiar;
- surse de finanțare (credit bancar);

Aportul în numerar se va dovedi prin extras de cont, prin blocarea sumei într-un cont special al proiectului, care se folosește numai pentru efectuarea plăților de implementare a proiectului.

Aceste sume vor fi deblocate numai în baza solicitărilor beneficiarilor (titularilor de cont), cu confirmarea expresă de AM POPAM.

Dovada creditului bancar se poate face prin prezentarea contractului de credit încheiat cu banca, obiectul creditului fiind reprezentat de finanțarea proiectului de investiții contractat.

ATENȚIE! În cazul în care beneficiarul face dovada contribuției proprii, prin aport în natură care depășește 20% din cofinanțare, în cadrul cererii de finanțare, acesta nu mai are obligația de a face dovada cofinanțării după semnarea contractului de finanțare.

ATENȚIE! Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenței cofinanțării.

Pentru proiectele la care valoarea contribuției în natură depășește cota procentuală stabilită pentru contribuția proprie a beneficiarului, sprijinul financiar nerambursabil va fi diminuat cu cota procentuală care depășește contribuția proprie.

9.2. Derularea și verificarea procedurii de achiziții

Beneficiarii privați vor derula achizițiile conform instrucțiunilor aprobate din ORD MFE 1284 cu modificările și adăugările ulterioare. Beneficiarii privați care au derulat achiziții înainte de





UNIUNEA EUROPEANĂ



depunerea cererii de finanțare (începând cu 1 ianuarie 2014) din FEPAM au obligația de a depune la CR-POPAM Dolj dosarul acestor achiziții în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarii au obligația să finalizeze procedurile de achiziții în timp util, înainte de a solicita rambursarea cheltuielilor și să depună dosarele de achiziții la DGP-AM POPAM, în vederea avizării.

În cazul în care asociațiile/organizațiile înființate în baza OG 26/2000 includ și autorități contractante, acestea vor aplica prevederile legii 98/2006 (conform art. 4 lit. c)

Dosarele achizițiilor vor fi depuse la sediul CR POPAM, în două exemplare pe hârtie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică MySMIS devine operațională, depunerea dosarelor de achiziții, în integralitatea lor, se va face exclusiv online.

Beneficiarii au obligația să finalizeze procedurile de achiziții în timp util, înainte de a solicita rambursarea cheltuielilor și să depună dosarele de achiziții la CR POPAM, în vederea avizării.

9.3. Rambursarea cheltuielilor

9.3.1. Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, AM POPAM poate să acorde un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Beneficiarii pot primi avansul numai după avizarea unei proceduri de achiziții de către AM POPAM și după prezentarea dovezii privind asigurarea cofinanțării. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la AM POPAM, pe baza documentelor solicitate conform Instrucțiunilor de plată la Contractul de Finanțare, până la ultima cerere de rambursare.

Beneficiarul care a încasat avans de la AM POPAM și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție, aprobate prin contractul de finanțare, este obligat să depună la DGP-AM POPAM și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară sau poliței de asigurare, care să acopere noul termen de execuție solicitat.

DGP-AM POPAM poate acorda un avans de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei cereri, pentru care nu se acordă acest avans. Acest avans se acordă beneficiarilor pe baza facturii/facturilor aferente tranșei de plată. Avansul se justifică, în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/aferente facturii/facturilor pentru care s-a eliberat avansul. Documentele





UNIUNEA EUROPEANĂ



justificative aferente obiectului facturilor, pentru care a fost acordat avans, vor fi prezentate de către beneficiar în următoarea cerere de rambursare.

Plata avansului, pentru ambele situații descrise mai sus este subordonată constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului.

Conform art.28 din OUG 49/2015, Beneficiarii privati, la depunerea spre decontare a cererii de rambursare, pot proceda după cum urmează:

- anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, atât pentru partea de contribuție publică, cât și pentru cea proprie; sau
- anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, cu excepția ordinelor de plată și/sau a extraselor de cont ori a altor documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților pentru partea de contribuție publică.

ATENȚIE! Garanțiile aferente avansurilor de 100%, din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, trebuie să aibă valabilitate 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de plată. Garanțiile aferente avansurilor de 50% din valoarea totală a sprijinului financiar nerambursabil trebuie să aibă valabilitatea mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului.

9.3.2. Plata

Beneficiarii sunt obligați să depună la sediul DGP-AM POPAM, Graficul de rambursare a cheltuielilor (**Anexa 16**) actualizat, potrivit formatului standard, în maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării primului contract de achiziție, în condițiile în care au intervenit modificări față de versiunea din Contractul de finanțare, cu justificările care au condus la modificarea acestuia.

Dosarul Cererii de rambursare va fi depus la CR POPAM Dolj, într-un singur exemplar pe hârtie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică MySmis devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.

Dosarul Cererii de plată / rambursare trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată anexate la Contractul de finanțare. Cererea de rambursare va cuprinde





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

numai acele cheltuieli pentru care s-a primit aviz favorabil din punct de vedere al achiziției respective, unde este cazul.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 45 (patruzeci) de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare depuse la sediul CR POPAM Dolj. Pentru fiecare Cerere de rambursare se va efectua o vizită în teren.

În cazul investițiilor care **nu presupun lucrări de construcții montaj**, Beneficiarul va depune **maxim 3 cereri de rambursare**.

În cazul investițiilor care presupun **lucrări de construcții montaj**, Beneficiarul va depune **maxim 5 cereri de rambursare**.

Folosirea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în Cererea de finanțare, precum și în contractul de finanțare nerambursabilă, va fi urmată de obligația restituirii acesteia.

10. MONITORIZARE ȘI CONTROL

10.1. Monitorizarea tehnică și financiară

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună semestrial Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului la DGP-AM POPAM. După implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să transmită semestrial, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la data efectuării ultimei plăți) indicatorii de rezultat, conținuți în Raportul de progres. Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul www.ampeste.ro.

Beneficiarul trebuie să asigure atingerea indicatorilor și a obiectivelor, asumate prin Cererea de Finanțare și anexele aferente acesteia, precum și respectarea prevederilor contractuale specifice operațiunii finanțate și a prevederilor art. 71 din Regulamentul nr.1303/2013 privind caracterul durabil al operațiunilor.

Beneficiarul finanțării are obligația de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- documente referitoare la implementarea proiectului;
- facturi și documente justificative aferente acestora, documente de plată;
- documentele contabile conform prevederilor legale.

Documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

Beneficiarul schemei de minimis trebuie să păstreze timp de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică toate documentele referitoare la ajutorul de minimis primit în cadrul schemei. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt: datele de identificare ale beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul al ajutoarelor acordate.

10.2. Control

Proiectele finanțate prin POPAM vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AM POPAM. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de cinci (5) ani de la data efectuării ultimei plăți și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară.

DGP-AM POPAM este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;





UNIUNEA EUROPEANĂ



SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

- să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurată disponibilitatea acestora;
- să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și de publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt în concordanță cu regulile Comunitare și naționale. Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
- înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
- modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice;
- îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului.

11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020, în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POPAM 2014-2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!



Asociația Grup Local Pescăresc
"Dunărea Dolj"

Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în anexa IV la Contractul de finanțare, disponibil pe site-ul <http://www.ampeste.ro/popam-2014-2020> și site-ul www.dunareadolj.ro.

12. ANEXE

- ✚ Anexa A – Declarația de angajament
- ✚ Anexa B – Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări
- ✚ Anexa C – Declarația de eligibilitate
- ✚ Anexa D – Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse
- ✚ Anexa E – Declarație privind admisibilitatea cererii
- ✚ Anexa F – Declarație privind nedeductibilitatea TVA
- ✚ Anexa G – Declarație privind încadrarea în categoria IMM
- ✚ Anexa H – Bugetul indicativ al proiectului
- ✚ Anexa 1 - Instrucțiunile de completare a Cererii de finanțare
- ✚ Anexa 2 - Cererea de finanțare
- ✚ Anexa 3 – Studiu de fezabilitate conform HG 907/2016
- ✚ Anexa 3A – Memoriu justificativ
- ✚ Anexa 4A / 4B / 4C – Proiecții financiare
- ✚ Anexa 4D - Ipoteze ce stau la baza proiecțiilor financiare
- ✚ Anexa 5A - Lista de evaluare a conformității administrative și a eligibilității – proiecte depuse în MySmis
- ✚ Anexa 5B - Lista de evaluare a conformității administrative și a eligibilității – proiecte depuse pe hartie
- ✚ Anexa 5C – Notificare vizită în teren
- ✚ Anexa 5D – Raport de vizită în teren
- ✚ Anexa 6 - Grila de evaluare calitativă tehnică
- ✚ Anexa 7 – Grila de evaluare calitativa financiară
- ✚ Anexa 8 – Grila de punctaj
- ✚ Anexa 9 – Criterii de selecție
- ✚ Anexa 10 - Notificare informații suplimentare
- ✚ Anexa 11 - Notificare neconformitate neeligibilitate
- ✚ Anexa 12 – Notificare evaluare calitativa si punctaj
- ✚ Anexa 13 – Notificare selecție
- ✚ Anexa 14 - Solicitare de renunțare la cererea de finanțare
- ✚ Anexa 15 – Contract de finanțare
- ✚ Anexa 16 – Graficul de rambursare cheltuieli





- ✚ Anexa 17 – Măsuri de informare și publicitate
- ✚ Anexa 18 - Formular de identificare financiară
- ✚ Anexa 19 – Raport de expertiza privind caracteristicile inovatoare
- ✚ Anexa 20 – Lista cererilor de finantare selectate
- ✚ Anexa 21 - Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis
- ✚ Anexa 22 - Declarația pe propria răspundere a aplicatului prin care se angajează sa asigure accesul la rezultatele proiectului
- ✚ Anexa – Lista coduri CAEN – Schema de minimis

